ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Departement Urgence - R.D.Congo
24, Avenue BANGU,
Commune de NGALIEMA, Kinshasa

**AVIS DE RECRUTEMENT AU POSTE DE MEAL OFFICER**
**N°AFFILIATION ONEM : …./ITURI**
**(RD CONGO)**

Lieu : Bunia
Nombre : 1
Type de contrat : Contrat à durée determinée

## 1. PRESENTATION DE HEKS EPER

L'Entraide protestante suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale» . Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectifde HEKS-EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence à l'intervention à l'épidémie Ebola en RDC, HEKS EPER recrute **un(e) officier(e) MEAL** basé(e) à Bunia dans la province de l'Ituri.

## 2. DESCRIPTION DU POSTE

### 2.1. MEAL

- Faire de spots checks des activites implementees par HEKS/EPER pour un contrôle de qualite ;
- Mettre en œuvre les activites de suivi et d'evaluation des differentes activites implementees dans le cadre des projets ;
- Participer au developpement d'outils de collecte et d'analyse des donnees (questionnaires, matrices d'analyse et de rapportage) ;
- Assurer un traitement de qualite et une analyse adequate des donnees collectes sur le terrain.

### 2.2. Gestions des bases de données des bénéficiaires

- Concevoir les bases de donnees relatives aux differents projets ;
- Tenir à jour les bases de donnees des beneficiaire ;
- S'assurer que les donnees de la matrice de suivi des programmes sont conformes avec le suivi des services financiers.

### 2.3. Participation aux enquêtes sur le terrain

- Briefer et assister les equipes de collecte dans l'utilisation des outils de collecte des donnees et se rassurer de la bonne qualite de donnees collectees ;
- Assurer la representation de l'organisation aupres des autorites locales lors de la conduite des évaluations.

### 2.4. Production des listes de bénéficiaires

- Superviser le nettoyage des bases de données brutes récoltées et produire les listes finales de bénéficiaires ;
- Assurer le contrôle de qualité des listes des bénéficiaires produites par les opérateurs de saisie ;

**NB : La collaboratrice/le collaborateur peut être amené·e·à exécuter des fonctions et des tâches non spécifiées dans la présente description de poste, dans la limite de son champ de compétences. Il peut également lui être demandé, si nécessaire, d'apporter un soutien dans d'autres domaines de travail.**

## 3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

- ✓ Diplôme universitaire en Gestion informatique, Génie informatique, Informatique de Gestion, Statistique, Démographie out tout autre domaine pertinent ;
- ✓ Expérience professionnelle de 3 ans minimum en suivi-Evaluation des projets, en gestion et en analyse des données dans une ONG Internationale ou dans un organisme des nations unies ;
- ✓ Une expérience de travail avec des communautés marginalisées est considéré comme une valeur ajoutée.
- ✓ Excellentes compétences en gestion d'équipe ;
- ✓ Connaissance de SPSS, excellentes connaissances des outils de collecte de données KoboToolbox, Kobo Collect ou ODK
- ✓ Attitude professionnelle, coopérative, efficace et efficiente ;

- ✓ Connaissances des zones d'intervention dans la province de l'Ituri ;
- ✓ Connaissance de POWERBI est un atout majeur ;
- ✓ Disponibilité pour de fréquents déplacements locaux et nationaux ;
- ✓ Habitude du travail de supervision à longue distance ;
- ✓ Capacite à travailler sous pression ;
- ✓ La conduite de la moto est un atout ;
- ✓ Connaissance du français (lu, écrit et parle) et du swahili et des langues locales est un atout majeur.

**4. DOSSIER DE CANDIDATURE ET SOUMISSION**

Les dossiers comprennant une lettre de motivation, le Curriculum Vitae, la copie de la carte d'electeur, un certificat ou attestation de residence, les copies des diplomes et/ou attestation prouvant les annees d'experiences, trois (03) personnes de references dont un (01) du departement des ressources humaines qui seront contactees apres les entretiens avec le/la candidat(e), la carte de demandeur d'emploi delivree par l'ONEM pour les candidat(e)s en chomage.

Les dossiers sont à déposer **en dur sous pli fermé** au bureau de HEKS EPER à Bunia vers l'entrepot Mont Gabaon, proche de l'ONG Samaritains, commune Mbunia, quartier Lumumba, avenue Lusambo ou par **voie électronique à l'adresse** **recrutement1@heks-eper-drc.org.**

**NB : Toutes candidatures incomplètes ne seront pas considerées.**

**5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

Les candidat(e)s préselectionné(e)s passeront un test écrit puis un entretien avec le jury.

Les dossiers des candidatures seront reçus jusqu'au **10 juillet 2026 à 17h00.**

Les dossiers seront traités au fur et à mesure de leurs receptions, HEKS EPER se reserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.

**6. SAFEGUARDING ET REDEVABILITE**

L'organisation a ainsi mis en place des politiques institutionnelles qui fixent le cadre dans lequel chaque personne salariée doit s'inscrire lorsqu'il s'engage avec HEKS/EPER en adhérant à :

- Une politique de Protection des bénéficiaires contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PEAS),
- Une politique de Protection de l'enfance,
- Un code de conduite.

HEKS/EPER effectue une vérification de non-conflit d'intérêt auprès de chaque candidat retenu pour un poste au sein de l'organisation

Pour toute plainte et réclamation merci d'utiliser les canaux qui suit :
**Numéro vert (GRATUIT) : 0822 888 958 (Vodacom); 0859 330 000 (Orange); 0991 888 861 (Airtel) - Integrity line: https://heks.integrityline.org/. Vous pouvez également envoyer un courriel à l'adresse suivante :** info.hekseper.ha@heks-eper-drc.org.

**NB: HEKS/EPER**

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

*Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches.*

Fait à Kinshasa, le 25 juin 2026

**Coordinatrice de l'Administration et des RH** **Visa ONEM**

HEKS EPER
Pain pour le prochain

**Narindra RAMANANA**

# Avis de recrutement Officer MEAL Bunia

Final Audit Report 2026-06-25

| | |
|---|---|
| Created: | 2026-06-25 |
| By: | Parfait BAGALWA (parfait.bagalwa@heks-eper.org) |
| Status: | Signed |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAsThcV11pnkYhvrwY_HQsXFmyTYDYVfos |

## "Avis de recrutement Officer MEAL Bunia" History

Document created by Parfait BAGALWA (parfait.bagalwa@heks-eper.org)
2026-06-25 - 12:54:03 PM GMT

Document emailed to Narindra ROBINSON RAMANANA ANDRIANASOL (narindra.ramanana@heks-eper.org) for signature
2026-06-25 - 12:54:07 PM GMT

Document e-signed by Narindra ROBINSON RAMANANA ANDRIANASOL (narindra.ramanana@heks-eper.org)
Signature Date: 2026-06-25 - 12:57:47 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE

Agreement completed.
2026-06-25 - 12:57:47 PM GMT